

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 3月 1日

事業所名 児童デイサービス ピュア

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	6	0	0	十分なスペースが確保できています。	
	2 職員の配置数は適切である	6	0	0	法令に遵守して対応しています。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	6	0	0		活動室はフラットになっているが、出入口・トイレの動線に段差がある為マットを敷くなどの工夫をしています。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	6	0	0	日々のミーティングで職員間で連携を取り、より良い環境になるように努めています。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	6	0	0	アンケートを実施して保護者の意見を把握し、業務の改善に努めています。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	6	0	0	弊社HPにて公開しています。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	0	0	6		外部評価については検討中です。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	6	0	0	定期的に所内研修を行っています。	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	6	0	0	支援会議や保護者との面談で課題等を確認し、職員全員で検討して作成しています。	
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	6	0	0	アセスメントシートを活用し職員間で情報を共有しています。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	6	0	0	職員全員で意見を出し合い、個別活動、集団活動を立案しています	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	6	0	0	季節の行事や制作活動、新しいゲームを考えたり、戸外活動を取り入れてマンネリ化しないようにしています。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	6	0	0	体験学習を長期休暇に取り入れられたり、個別・集団・音楽等様々な案を出し合って計画しています。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	6	0	0	個々の特性や体調面も配慮しながら粗大・微細運動、感覚統合等を取り入れて計画、作成しています。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	6	0	0	毎日の朝、夕のミーティングでその日の振り返りや支援内容、役割分担を確認しています	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	6	0	0	毎日振り返りを行い、次の支援に繋げています。記録ノートをつけて情報共有しやすいようにしています。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	6	0	0	業務日誌や保護者との連絡ノートで細かく記録し、個々の支援ノートも活用して日々の支援に繋げています。	
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	6	0	0	定期的に行い、見直しを実施しています。	
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	6	0	0	個々の特性や課題に合った支援を複数組み合わせています。		

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最もふ さわしい者が参画している	6	0	0	児童発達支援管理責任者 が参画しています。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等 の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡 調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連 絡)を適切に行っている	6	0	0	学校と連携して対応方法 等を共有し統一した支援 を心がけています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場 合は、子どもの主治医等と連絡体制を整え ている	6	0	0		現在、医療ケアを必要とする児童の 受け入れはありません。必要に応じ て対応していきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認 定こども園、児童発達支援事業所等との間 で情報共有と相互理解に努めている	6	0	0	保育園へ出向いたり、申し 送り、聞き取り等を行って います。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業 所から障害福祉サービス事業所等へ移行す る場合、それまでの支援内容等の情報を提 供する等している	6	0	0	特性や支援方法等、引継 ぎ情報共有をしています。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援セ ンター等の専門機関と連携し、助言や研修 を受けている	6	0	0	主治医、OP、PTの方からアド バイス等を受けて支援につな げています。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障 がいのない子どもと活動する機会がある	6	0	0	児童センターや社協の 行事に積極的に参加し ています。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加 している	6	0	0	参加しています。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの発達の状況や課題について共 通理解を持っている	6	0	0	日々の送迎や連絡ノート 等で情報交換をし、共通 理解を持っています。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレント・トレーニング等の支 援を行っている	6	0	0	話しやすい環境、雰囲気 作りに努め、個別の相談 に応じています。		
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っている	6	0	0	契約時や面談時に説明を 行っています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行って いる	6	0	0	モニタリングや保護者から の相談にその都度対応し ています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を 支援している	0	0	6		コロナで実施することができなかった ので実現していきたいです。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応 の体制を整備するとともに、子どもや保護者 に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適 切に対応している	6	0	0	苦情等があれば、解決策 を話し合い、迅速に対応す るように心がけています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信している	6	0	0	定期的に会報を発行し、 自社HPでも発信していま す。	
	35	個人情報に十分注意している	6	0	0	鍵付きの書庫で保管しています。 個人情報管理の徹底を職員にも 周知し、気を付けています。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎 通や情報伝達のための配慮をしている	6	0	0	少しでも意思の疎通がしやす いように、絵カードや手話等 を活用しています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地 域に開かれた事業運営を図っている	0	2	4	ゴミ拾い等、地域活動を実施 しています。	夏祭り等今後取り入れていきたいです。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	6	0	0	ミーティングで定期的に策定し、目の付くところに防犯マップを設置しています。保護者へは契約時、面談時に周知しています。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	6	0	0	曜日や時間を変えて定期的に行い、紙芝居等日々の活動の中でも取り入れている。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	6	0	0	ミーティングや社内研修、勉強会でも取り上げて対応しています。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	6	0	0	身体拘束について職員間でも確認し、保護者にも説明をして了解をもらっています。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	6	0	0	診断書をいただき全職員に周知しています。アレルギー表をキッチンに貼って確認しています。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	6	0	0	事例を記録し、職員会議で周知。所内研修や再発防止に努めています。	

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 3月 1日

事業所名 児童デイサービス ピュア

保護者等数(児童数) 15 回収数 12 割合 80%

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12			敷地や室内も広く、のびのびとした活動ができて嬉しいです	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	12				
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	2			
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	12				
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	12				
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	8	4			児童館をよく利用して交流できる環境を作っています。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12			細やかな配慮ありがとうございます。	これからも送迎時やモニタリング、担当者会議でしっかり把握していきます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12			いつもの確なアドバイスありがとうございます。	小さなことでもご相談下さい。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	8	3	父母会は学校で十分です。	イベントなどの交流会の開催を計画中です。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	1			
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12				
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11				
14 個人情報に十分注意しているか	12					
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	1			
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12				
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	11			スタッフの皆さん明るく接していて子供は楽しんでます。	ありがたいお言葉を励みに支援を続けて参りたいと思います。
	18 事業所の支援に満足しているか	12			満足しています。色々とお助かります。	ありがたいお言葉を励みに支援を続けて参りたいと思います。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。